

# OGŁOSZENIE

## NOWOTARSKA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA W NOWYM TARGU ZATRUDNI OSOBĘ NA STANOWISKO ADMINISTRATORA

### KWALIFIKACJE:

- wykształcenie średnie lub wyższe, techniczne lub ekonomiczne,
- biegła obsługa komputera, oraz programów MS Office.

### WYMAGANIA:

- znajomość podstawowych zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych, praktyczna znajomość przepisów prawa spółdzielczego, prawa budowlanego,
- umiejętność współpracy i komunikacji międzyludzkiej,
- odpowiedzialność,
- samodzielność w pracy,
- umiejętność zachowania tajemnicy służbowej,
- inicjatywa i zaangażowanie,
- dobra organizacja pracy,
- kultura osobista, odporność na stres.

### WYMAGANIA PREFEROWANE:

- doświadczenie w zarządzaniu nieruchomościami lub pracy w administracji.

### OFERUJEMY:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- stałe wynagrodzenie plus system premiowy.

### WYMAGANE DOKUMENTY:

- CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanym RODO.

Dokumenty należy składać w sekretariacie Spółdzielni w Nowym Targu Al. Kopernika 12 do dnia **22 stycznia 2019r.**

Dodatkowe informacje można uzyskać w Dziale Organizacyjnym – tel. 18 266 51-02 wew.33

Nowy Targ, 09.01.2019r.

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanym RODO informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Nowotarska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Nowym Targu wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000168345.  
Dane kontaktowe:  
adres siedziby: 34-400 Nowy Targ, Al. Kopernika 12  
telefon centrala: 18 266 50 85
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych.  
Dane kontaktowe:  
adres: 34-400 Nowy Targ, Al. Kopernika 12  
tel.: 18 266 50 85 wew. 32
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.1 lit. a), b), c) i f) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze dla realizacji zadań ustawowych oraz do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora. Państwa dane mogą być również przetwarzane na podstawie dobrowolnej zgody na przetwarzanie udostępnionych przez Państwa danych osobowych.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
5. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu rekrutacji i nie będą udostępniane innym odbiorcom.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny w procesie rekrutacji.
7. Kandydaci do pracy posiadają prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia uzasadnionego sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz przenoszenia danych. W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez kandydatów danych osobowych jest co do zasady wymogiem ustawowym i jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z realizacją celów i prowadzonym przez niego przedmiotem działalności. Podanie danych osobowych na podstawie zgody jest natomiast dobrowolne, jednak brak podania tych danych będzie skutkowało niemożnością wykonania pewnych czynności przez Spółdzielnię.
10. Administrator nie będzie podejmował wobec kandydatów zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
11. Nowotarska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Nowym Targu nie odsyła złożonych dokumentów. Po zakończonej rekrutacji w przypadku ich nieodebrania przez 14 dni, dokumenty zostaną zniszczone.

Nowotarska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Nowym Targu  
Administrator Danych Osobowych